



## Liceo Classico Statale "Francesco Stelluti"

Classico Linguistico Scienze Umane Economico-Sociale

Ente accreditato presso la Regione Marche (decreto n. 6, 17/11 2005) per obbligo formativo, formazione superiore, formazione continua  
Scuola partner per corsi di preparazione ed esami di certificazione della lingua inglese, ESOL examinations University of Cambridge - Lingua Center

e-mail: [segreteria@liceostelluti.gov.it](mailto:segreteria@liceostelluti.gov.it) - [www.liceostelluti.gov.it](http://www.liceostelluti.gov.it)

VIA R. PAVONI, 18 - 60044 FABRIANO, AN - tel. 0732/21977 - fax 0732/248147

COD. MECC. ANPC03000B

C.F. 81002450427

Fabriano, 19/11/2018

All'Albo On-line  
Al sito web dell'Istituzione scolastica  
Ai Docenti

### AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI TUTOR SCOLASTICO

nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Avviso pubblico 3781 del 5/4/2017 "Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola-lavoro" - Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 - autorizzazione del progetto - AOODGEFID/184 del 10/01/2018 – **10.2.5A-FSEPON-MA-2017-7 - TRACCIA LA ROTTA**

**Modulo COMUNICARE LA CULTURA**  
**CUP F95B17000150007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTI** i seguenti regolamenti UE: Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;

Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**VISTA** la Nota MIUR.AOODGEFID/3781 del 05/04/2017, avente quale oggetto: Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, tirocini e stage. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.6.6 e Azione 10.2.5 - Azioni di Alternanza scuola – lavoro, tirocini e stage.

**VISTA** la delibera del CdD n. 8 verbale n. 202 del 26/04/2017 con cui si approva la partecipazione del Liceo ai Progetti PON 2014 2010;

**VISTA** la delibera del CDI n. 417 del 26/04/2017 con cui si approva la partecipazione del Liceo ai Progetti PON 2014 2020

**VISTA** la candidatura N.49998 - con l’articolazione della stessa in sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/184 del 10/01/2018 indirizzata a questa Istituzione Scolastica, avente quale oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5- Azioni di Alternanza scuola – lavoro, tirocini e stage con la quale è stato autorizzato e finanziato il **Progetto 10.2.5A-FSEPON-MA-2017-7**

#### **TRACCIA LA ROTTA**

<b>Sottoazioni</b>	<b>Codice Identificativo Progetto</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Importo autorizzato</b>
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-MA-2017-7	COMUNICARE LA CULTURA	€ 10.084,50
		DISTRETTI CULTURALI E DISTRETTI ECONOMICI	€ 13.234,50
			€ 23.319,00

**VISTA** la delibera n. 442 del Consiglio di Istituto del 29/01/2018 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2018 comprendente l’acquisizione in entrata del predetto finanziamento nell’aggregato 04 voce 01 Finanziamenti Unione Europea e, per quanto attiene le Spese, il relativo aggregato di spesa alla voce P87 Progetto **10.2.5A-FSEPON-MA-2017-7 – TRACCIA LA ROTTA**;

**VISTE** le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell’Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.Lgs. n. 39/2013 concernente Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 23/02/2018 con cui sono definiti i criteri generali per la selezione degli esperti e tutor interni per i progetti PON FSE - Competenze di base e FSE Potenziamento dei percorsi Alternanza Scuola Lavoro;

**RILEVATA** la necessità di reperire docenti interni a questa Istituzione Scolastica da impiegare come Tutor Scolastico per la realizzazione delle attività formative previste dal progetto **10.2.5A-FSEPON-MA-2017-7**

**VISTA** la determina n. 7381/C24FSE del 19/11/2018 di avvio procedura selezione personale docente interno TUTOR SCOLASTICO

## INDICE

una procedura di selezione per il reclutamento del **personale docente interno**, mediante procedura comparativa di titoli, per il conferimento di n. 1 **incarico di tutor scolastico per max 90 ore** per la realizzazione del seguente modulo, nell'ambito del progetto presentato dall'Istituto scolastico in risposta all'Avviso Nota MIUR.AOODGEFID/3781 del 05/04/2017, avente quale oggetto: Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, tirocini e stage. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.6.6 e Azione 10.2.5 - Azioni di Alternanza scuola – lavoro, tirocini e stage, da svolgere entro e non oltre il 31.08.2019, salvo proroghe:

## COMUNICARE LA CULTURA

VOCE COSTO	DI	VALORE UNITARIO	ALLIEVI	NUMERO ORE	IMPORTO TOTALE
TUTOR		30,00 €/ora	MIN 9	90	2.700,00 €

### Art. 1 – Compiti del tutor

**Il TUTOR dovrà svolgere i seguenti compiti connessi con l'attività di alternanza scuola lavoro previsti dalla normativa specifica:**

1. elaborare, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale),
2. assistere e guidare gli studenti coinvolti nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
3. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
4. monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
5. valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dagli studenti;
6. promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte degli studenti coinvolti;

7. informare gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiornare il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
8. assistere il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

**Egli dovrà svolgere, in aggiunta i compiti sotto indicati:**

- a. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine dell'attività, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- b. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- c. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- d. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- e. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- f. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- g. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza del percorso.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del modulo di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
  - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
  - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
  - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
  - d) *eventuali certificazioni esterne.*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

**Giova inoltre ricordare che, qualora il numero dei corsisti dovesse essere inferiore a nove per due incontri, il corso dovrà essere chiuso e conseguentemente non potranno essere riconosciute competenze acquisite né liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti alle ore di attività effettivamente svolte fino al momento della chiusura.**

**Si evidenzia infine che tre assenze dei corsisti consecutive e non giustificate sono considerate rinuncia e/o abbandono dell'attività formative.**

**Art. 2 - Requisiti, titoli minimi e tipologie di conoscenze e competenze richieste**

**Per l'incarico di tutor è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:**

- Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello
- essere in possesso di competenze informatiche per la completa autonomia nell'uso della Piattaforma Ministeriale PON 2014/2020;

Le domande saranno valutate secondo la seguente tabella

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE</b>	
<b>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</b>	<b>Max 40 punti</b>
Altra laurea oltre il titolo richiesto	Punti 20
Dottorato di ricerca nelle discipline attinenti l'attività richiesta	Punti 15
Master universitario	Punti 10
Corso di perfezionamento universitario della durata almeno di un anno	Punti 5
Partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento specifici	(0,5 punti a corso fino a max 5 punti)
Certificazione competenze informatiche	Punti 3
Certificazione competenze linguistiche	Punti 3
Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza	(0,5 punti a pubblicazione fino a max 5 punti)
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>Max 40 punti</b>
Docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche / paritarie / private	(0,5 punti per ogni anno di servizio)
Docenza in corsi universitari nelle discipline attinenti l'attività richiesta	(3 punti fino a un max di 21 punti)
Attività di docenza in corsi di formazione	(2 punti fino a un max di 20 punti)
Esperienza lavorativa e/ o professionale documentata: collaborazioni con altri enti/ associazioni che operano nel settore di pertinenza	(2 punti per ogni anno fino a un max di 10 punti)
Traccia Programmatica <i>Il candidato dovrà presentare una traccia programmatica che illustri come intende pianificare l'attività prevista dal modulo</i>	(Max 20 punti)

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: Candidato più giovane**

### **Art. 3- Incarichi e compensi**

I provvedimenti di incarico definiranno le modalità di svolgimento dell'attività e il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo onnicomprensivo</b>
Tutor interno	90	€ 30,00

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Sul compenso orario onnicomprensivo, € 30,00 lordo stato graveranno tutte le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal provvedimento di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

#### **Art. 4- Periodo di svolgimento delle attività**

L'incarico avrà durata di 90 ore, da realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio, secondo un calendario che verrà reso noto successivamente. Le attività comunque dovranno essere svolte a partire dalla data di sottoscrizione dell'incarico e al **massimo entro il 31.08.2019.**

#### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, redatta sull'apposito modello (**Allegato n. 1**) con tutti gli allegati (**Allegato n. 2 – Allegato n. 3**) reperibili nella sezione Pubblicità Legale dell'Istituto, e sul sito web dell'istituto ([www.liceostelluti.gov.it](http://www.liceostelluti.gov.it)), sia nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di gara e contratti sia nella sezione specifica PON - Alternanza Scuola Lavoro, firmati in calce, pena l'esclusione, **insieme alla traccia programmatica e al curriculum vitae professionale, in formato europeo**, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative e a **copia di un documento di identità valido.**

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del 28/11/2018.**

La domanda e la relativa documentazione potrà essere consegnata a mano o potrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo [anpc03000b@istruzione.it](mailto:anpc03000b@istruzione.it) e sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR INTERNO - Progetto PON/FSE “10.2.5A-FSEPON-AN-2017-7” – “Alternanza scuola lavoro – Modulo COMUNICARE LA CULTURA.** Al fine di accertarsi dell'effettiva avvenuta consegna dell'email, il candidato dovrà dare comunicazione verbale dell'avvenuta spedizione dell'email al DSGA dell'Istituto.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente compilata e firmata dall'istante, deve contenere:

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- Di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- Di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;

- Di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Dichiarazione conoscenza e uso o qualora non la conosca, di impegnarsi ad imparare ad usare, la della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere l'attività formativa relativa al percorso di alternanza scuola lavoro nella struttura individuata dall'istituzione scolastica;
- Redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto.

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo, in formato cartaceo o digitale;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di valutazione (Allegato n. 2);
- Traccia programmatica;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (Allegato n. 3);
- Copia documento di identità.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.**

#### **Art. 6 – Modalità di selezione, valutazione delle candidature e conferimento dell'incarico**

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico. A conclusione della comparazione dei titoli, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione e alla pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione scolastica. La graduatoria provvisoria diviene definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione.

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato, e prima del conferimento dell'incarico aggiuntivo, il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta.

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato laddove il numero dei corsisti frequentanti sia al di sotto del limite minimo (9) per due incontri consecutivi, come previsto anche dalle ultime Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020, emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018. In tal caso verrebbe riconosciuto solo ed esclusivamente il compenso spettante per le ore di attività già svolte.

**Art. 7 - Modalità di diffusione**

Il presente Bando e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno pubblicizzati e affisse nella sezioni Pubblicità Legale dell'Istituto, sul sito web dell'istituto ([www.liceostelluti.gov.it](http://www.liceostelluti.gov.it)), sia nella sezioni Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di gara e contratti sia nella sezione specifica PON Alternanza Scuola Lavoro.

Viene altresì trasmesso a tutti i docenti con circolare n. 124 del 19/11/2018.

**Art. 8 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Liceo Classico F. Stelluti per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Dott. Dennis Luigi Censi.

**Art. 9 - Responsabile unico del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico del Liceo Classico F. Stelluti di Fabriano, Prof. Dennis Luigi Censi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Dennis Luigi Censi