



## Liceo Classico Statale “Francesco Stelluti”

**Classico – Linguistico – Scienze Umane – Economico Sociale**

Ente accreditato presso la Regione Marche per obbligo formativo, formazione superiore, formazione continua  
Scuola partner per corsi di preparazione ed esami di certificazione della lingua Inglese, ESOL, University of Cambridge  
Scuola polo per certificazioni di informatica EIPASS

[segreteria@liceostelluti.edu.it](mailto:segreteria@liceostelluti.edu.it) – [anpc03000b@istruzione.it](mailto:anpc03000b@istruzione.it) – [www.liceostelluti.edu.it](http://www.liceostelluti.edu.it)

via Rinalda Pavoni, 18 – 60044 Fabriano (AN) tel. 0732-21977 fax 0732-248147

codice meccanografico ANPC03000B – C.F. 81002450427



Fabriano, 14/02/2019

Alle sezioni di:  
Pubblicità Legale – Albo on-line  
Amministrazione Trasparente  
del sito internet dell'istituzione scolastica  
[www.liceostelluti.edu.it](http://www.liceostelluti.edu.it)

### Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI

- **N. 5 INCARICHI DI ESPERTO Progetto PON 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-71 “GLOBAL FITNESS”**
- **N. 3 INCARICHI DI TUTOR Progetto PON 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-71 “GLOBAL FITNESS”**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Avviso prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali** Sottoazione 10.2.5.A **Competenze trasversali**.

Codice Identificativo: **PON 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-71 “GLOBAL FITNESS”**

Codice CUP: **F97117000250007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** i seguenti regolamenti UE: Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**VISTO** la Nota MIUR AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 “**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale

Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali** Sottoazione 10.2.5.A **Competenze trasversali.**

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 6 del 26/04/2018 e del Consiglio di Istituto n. 415 del 26/04/2018 di adesione al progetto PON in oggetto;

**VISTO** l'inoltro del Progetto "GLOBAL FITNESS", protocollato con n. 42142 dall'ADG;

**VISTO** la nota prot. AOODGEFID/23580 del 23/07/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, **PON 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-71 "GLOBAL FITNESS"** per un importo complessivo di € 29.610,00:

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO MODULO	IMPORTO AUTORIZZATO MODULO
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-MA-2018-71	La salute è servita!	€ 5.082,00
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-MA-2018-71	La salute sa di buono!	€ 6.482,00
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-MA-2018-71	Hatleticando	€ 6.482,00
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-MA-2018-71	Postura corretta	€ 6.482,00
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-MA-2018-71	Keep calm and relax	€ 5.082,00

**VISTA** la Delibera n. 460 del Consiglio di Istituto del 05/09/2018 con la quale è stato formalmente acquisito in entrata il predetto finanziamento nell'aggregato 04 voce 01 Finanziamenti Unione Europea, ed è stato creato il relativo aggregato di spesa alla voce Progetti **P 90 Progetto 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-71 "GLOBAL FITNESS"**.

**VISTE** le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.Lgs. n. 39/2013 concernente Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 447 del 02/03/2018 con cui sono definiti i criteri generali per la selezione degli esperti e tutor per i progetti PON FSE;

**VISTA** la determina n. 452/C24FSE del 19/01/2019 di avvio procedura selezione personale docente interno per la selezione di Esperti e Tutor;

**VISTA** la propria comunicazione prot. n.889/C24FSE del 06/02/2019 relativa all'esito dell'Avviso di selezione di personale interno ESPERTO e TUTOR per la realizzazione del Progetto Pon **10.2.5A-FSEPON-MA-2018-71 "GLOBAL FITNESS"** prot. n. 4534/C24FSE del 19/01/2019;

**PRESO ATTO** che all'Avviso di selezione di personale interno per la realizzazione del Progetto Pon **10.2.5A-FSEPON-MA-2018-71 "GLOBAL FITNESS"** non sono state coperte tutte le figure richieste per la realizzazione del progetto;

**CONSIDERATO** che risultano ancora da coprire alcune figure di esperti e tutor

## INDICE

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione di personale, mediante procedura comparativa di titoli, per il conferimento di

- **N. 5 INCARICHI DI ESPERTO Progetto PON 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-71 “GLOBAL FITNESS”**
- **N. 3 INCARICHI DI TUTOR Progetto PON 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-71 “GLOBAL FITNESS”**

per max 30 ore cadauno per la realizzazione dei seguenti moduli, nell’ambito del progetto presentato dall’Istituto scolastico in risposta all’Avviso Nota MIUR AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 “**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali** Sottoazione 10.2.5.A **Competenze trasversali**. da svolgere entro e non oltre il 31.08.2019, salvo proroghe:

Titolo Modulo	Numero Esperti e Tutor	Breve descrizione
La salute è servita!	n. 1 esperto	Il modulo ha come finalità quello di far imparare ad analizzare le proprie abitudini alimentari acquisendo una cultura della genuinità degli alimenti; comprendendo la correlazione tra alimentazione e grandi patologie sociali. Aumentare le conoscenze sulle scelte alimentari corrette correlate ad un aumento del consumo di acqua, di frutta, di pesce, della capacità di lettura delle etichette alimentari e ad una diminuzione del “fai da te” dietetico.
La salute sa di buono!	n. 1 esperto	Il modulo ha come finalità quello di far conoscere i benefici e le proprietà curative delle erbe aromatiche più importanti, comprendere come le piante possano: a) rendere una sana alimentazione più attraente e accettabile; b) contribuire a ridurre sodio, calorie e grassi; c) migliorare il metabolismo energetico e la sazietà; d) ridurre i fattori di rischio cardiovascolare. Saper utilizzare le piante aromatiche per rimediare a piccoli fastidi e saper utilizzare le piante aromatiche in cucina.
Hatleticando	n. 1 esperto  n. 1 tutor	Il modulo ha come finalità quello di far sapere come agire per migliorare l’inclusione sociale, l’autostima e la qualità della vita nei soggetti diversamente abili, far vivere al ragazzo esperienze significative, in un rapporto sereno con le persone che gli sono accanto e con l’ambiente in cui è inserito. Saper accogliere le diversità, saper riconoscere nella diversità un punto di forza e non un ostacolo per chi lavora insieme; saper ideare e gestire situazioni adeguate al livello e alle possibilità dei giovani con diversa abilità.
Postura corretta	n. 1 esperto  n. 1 tutor	Il modulo ha come finalità quello di far acquisire 1. Presa di coscienza della propria postura 2. Riequilibrio della propria postura 3. Mobilizzazione della colonna vertebrale 4. Presa di coscienza delle catene cinetiche 5. Miglioramento della coordinazione generale 6. Apprendimento delle posizioni e dei movimenti corretti Il miglioramento e la prevenzione dei dolori fisici legati a posture scorrette, l’aumento di mobilità, agilità e resistenza fisica della persona durante la giornata, l’incremento del livello prestazionale nella pratica sportiva, la valorizzazione delle relazioni interpersonali in cui il linguaggio del corpo gioca un ruolo importante.

Keep calm and relax	n. 1 esperto  n. 1 tutor	Il modulo ha come finalità quello di introdurre la teorica alle tecniche di meditazione con brain storming iniziale per comprendere le necessità del gruppo; attività laboratoriale Learning by doing per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Migliorare la gestione dello stress,</li> <li>• Migliorare la gestione del dolore,</li> <li>• Migliorare le performance personali e acquisire :</li> <li>• maggiore capacità di padroneggiare le situazioni difficili;</li> <li>• maggiore potere di gestione dei conflitti e dei problemi ordinari e straordinari</li> </ul>
---------------------	--------------------------------	--

## Art. 1 – Oggetto dell’Incarico

La procedura ha il fine di selezionare docenti esperti e tutor ai quali affidare uno o più moduli.

### Docente Esperto

Il docente esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle tematiche e dei contenuti dei moduli, conformando la propria azione formativa all’impianto progettuale elaborato dall’Istituto scolastico.

In relazione a ognuno dei moduli per i quali si presenta candidatura, gli esperti individuati saranno tenuti a:

- partecipare all’incontro propedeutico di organizzazione e condivisione delle attività e alle riunioni di coordinamento del progetto organizzate dall’Istituto scolastico;
- redige un progetto formativo organizzando lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni e nelle ore definiti nel calendario organizzato dall’Istituto scolastico, esplicitando obiettivi, contenuti, metodologie, fasi, tempi, strumenti di verifica e criteri di valutazione,
- impegnarsi a programmare l’intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti e perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall’Autorità di Gestione;
- assicurarsi la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, in termini di tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione all’impianto progettuale
- contestualmente all’intervento, fornire le informazioni obbligatorie e soprattutto annotare tutta l’attività svolta oltre che sul registro cartaceo, anche sul sistema informatico reso obbligatorio dall’Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell’andamento di ciascun intervento formativo.
- predisporre le lezioni, elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant’altro attinente alle finalità educative e didattiche del singolo percorso formativo;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti iniziali, intermedi e finali, con relativa certificazione delle competenze
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso affidato
- coinvolgere il gruppo nell’elaborazione di uno o più "prodotti" finali da consegnare per eventuale pubblicazione in piattaforma PON e/o in area dedicata del sito istituzionale.
- immettere i dati di sua competenza nell’area “GPU”, pena la decurtazione del compenso proporzionalmente al lavoro non effettuato. A tal fine, risultano indispensabili per l’assunzione dell’incarico le competenze informatiche per la gestione informatizzata del progetto relativamente alla parte di propria competenza.

**Docente Tutor**

Il Docente Tutor dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine dell'attività, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza del percorso.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del modulo di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);*
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
  - c) metodologie, strumenti, luoghi;*
  - d) eventuali certificazioni esterne.*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

**Giova inoltre ricordare che, qualora il numero dei corsisti dovesse essere inferiore a nove per due incontri, il corso dovrà essere chiuso e conseguentemente non potranno essere riconosciute competenze acquisite né liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti alle ore di attività effettivamente svolte fino al momento della chiusura.**

**Si evidenzia infine che tre assenze dei corsisti consecutive e non giustificate sono considerate rinuncia e/o abbandono dell'attività formative.**

**Art. 2 - Requisiti, titoli minimi e tipologie di conoscenze e competenze richieste**

**Per l'incarico di esperto e tutor è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:**

- Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello
- Essere in possesso di competenze informatiche per la completa autonomia nell'uso della Piattaforma Ministeriale PON 2014/2020;

Le domande saranno valutate secondo la seguente tabella

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE</b>	
<b>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</b>	<b>Max 40 punti</b>
Altra laurea oltre il titolo richiesto	Punti 20
Dottorato di ricerca nelle discipline attinenti l'attività richiesta	Punti 15
Master universitario	Punti 10

Corso di perfezionamento universitario della durata almeno di un anno	Punti 5
Partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento specifici	(0,5 punti a corso fino a max 5 punti)
Certificazione competenze informatiche	Punti 3
Certificazione competenze linguistiche	Punti 3
Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza	(0,5 punti a pubblicazione fino a max 5 punti)
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>Max 40 punti</b>
Docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche / paritarie / private	(0,5 punti per ogni anno di servizio)
Docenza in corsi universitari nelle discipline attinenti l'attività richiesta	(3 punti fino a un max di 21 punti)
Attività di docenza in corsi di formazione	(2 punti fino a un max di 20 punti)
Esperienza lavorativa e/ o professionale documentata: collaborazioni con altri enti/ associazioni che operano nel settore di pertinenza	(2 punti per ogni anno fino a un max di 10 punti)
Traccia Programmatica <i>Il candidato dovrà presentare una traccia programmatica che illustri come intende pianificare l'attività prevista dal modulo</i>	(Max 20 punti)

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: Candidato più giovane**

### **Art. 3- Incarichi e compensi**

I provvedimenti di incarico definiranno le modalità di svolgimento dell'attività e il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo onnicomprensivo</b>
Esperto	FINO A 30	€ 70,00
Tutor	FINO A 30	€ 30,00

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto. Sul compenso orario onnicomprensivo, € 70,00 lordo stato per l'esperto e € 30,00 lordo stato per il tutor, graveranno tutte le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal provvedimento di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

### **Art. 4- Periodo di svolgimento delle attività**

L'incarico avrà una durata massimo di 30 ore, da realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario scolastico didattico, secondo un calendario che verrà reso noto successivamente. Le attività comunque dovranno essere svolte a partire dalla data di sottoscrizione dell'incarico e terminare al **massimo entro il 31.08.2019.**

**Ogni singolo modulo verrà attivato solo in presenza di almeno 9 studenti iscritti.**

### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, redatta sugli appositi modelli (**Allegato n. 1 – Istanza di Partecipazione, Allegato n. 2 – Autodichiarazione Titoli, Allegato n.3 – Dichiarazione di Insussistenza Incompatibilità**) reperibili nella sezioni Pubblicità Legale dell'Istituto, e sul sito web dell'istituto ([www.liceostelluti.edu.it](http://www.liceostelluti.edu.it)), sia nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di gara e contratti sia nella sezione specifica PON – Cittadinanza Globale, firmati in calce, pena l'esclusione, insieme al curriculum vitae professionale, in formato europeo, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative e alle dichiarazioni richieste e a copia di un documento di identità valido.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del 04/03/2019**.

La domanda e la relativa documentazione potrà essere consegnata a mano o potrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo [anpc03000b@istruzione.it](mailto:anpc03000b@istruzione.it).

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura:

**ISTANZA SELEZIONE ESPERTO INTERNO - Progetto PON/FSE 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-71 "GLOBAL FITNESS"**

**"ISTANZA SELEZIONE TUTOR INTERNO - Progetto PON/FSE PON 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-71 "GLOBAL FITNESS"**

**I docenti interessati a ricoprire l'incarico di esperto e/o tutor in più moduli dovranno indicare nella domanda l'ordine di preferenza del modulo richiesto (1 = massima preferenza), tenendo presente che potranno beneficiare di più di un incarico soltanto in caso di assenza di altre candidature.**

Al fine di accertarsi dell'effettiva avvenuta consegna dell'email, il candidato dovrà dare comunicazione verbale dell'avvenuta spedizione dell'email al DSGA dell'Istituto o al responsabile dell'ufficio protocollo.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente compilata e firmata dall'istante, deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di valutazione

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso o qualora non la conosca, di impegnarsi ad imparare ad usare, la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere l'attività formativa relativa ai moduli presenti nel progetto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.**

**Art. 6 – Modalità di selezione, valutazione delle candidature e conferimento dell’incarico**

La selezione delle domande sarà effettuata da un’apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico.

Tenendo presente che i candidati potranno beneficiare di più di un incarico soltanto in caso di assenza di altre candidature, nel caso in cui uno stesso docente risulti in posizione utile per il conferimento dell’incarico in più di un modulo, verrà data precedenza all’assegnazione del modulo indicato nella domanda come prioritario. In caso di ulteriore parità verrà data precedenza al modulo dove il successivo candidato abbia un punteggio inferiore rispetto al candidato successivo dell’altro modulo.

A conclusione della comparazione dei titoli, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione e alla pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata sul sito dell’Istituzione scolastica. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che nel caso ne ravvisino gli estremi potranno produrre reclamo entro 15 gg. Dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

Ai fini dell’individuazione dell’incaricato, e prima del conferimento dell’incarico aggiuntivo, il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta.

Si precisa che l’incarico sarà revocato laddove il numero dei corsisti frequentanti sia al di sotto del limite minimo (9) per due incontri consecutivi, come previsto anche dalle ultime Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020, emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018. In tal caso verrebbe riconosciuto solo ed esclusivamente il compenso spettante per le ore di attività già svolte.

**Art. 7 - Modalità di diffusione**

Il presente Bando e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno pubblicizzati e affisse nella sezioni Pubblicità Legale dell’Istituto, sul sito web dell’istituto ([www.liceostelluti.edu.it](http://www.liceostelluti.edu.it)), sia nella sezioni Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di gara e contratti sia nella sezione specifica PON Cittadinanza Globale.

**Art. 8 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell’Istituto Liceo Classico F. Stelluti per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Dott. Dennis Luigi Censi.

**Art. 9 - Responsabile unico del procedimento**

Ai sensi dell’art. 31 del D. L.gs n. 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico del Liceo Classico F. Stelluti di Fabriano, Prof. Dennis Luigi Censi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Dennis Luigi Censi