



Liceo Classico Statale "Francesco Stelluti"

Classico Linguistico Scienze Umane Economico-Sociale

Ente accreditato presso la Regione Marche (decreto n. 6, 17/11 2005) per obbligo formativo, formazione superiore, formazione continua.
Scuola partner per corsi di preparazione ed esami di certificazione della lingua inglese, ESOL examinations University of Cambridge - Lingua Center

e-mail: segreteria@liceostelluti.gov.it - www.liceostelluti.gov.it

VIA R. PAVONI, 18 - 60044 FABRIANO, AN - tel. 0732/21977 - fax 0732/248147

COD. MECC. ANPC03000B

C.F. 81002450427

Fabriano, 18/12/2018

Alla Prof.ssa Franca Riccioni

Agli Atti

Sito web dell'Istituto

All'Albo on line

INCARICO DI TUTOR SCOLASTICO nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Avviso pubblico 3781 del 5/4/2017 "Potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola-lavoro" - Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 - autorizzazione del progetto - AOODGEFID/184 del 10/01/2018 – **10.2.5A-FSEPON-MA-2017-7 - TRACCIA LA ROTTA**
Modulo DISTRETTI CULTURALI E DISTRETTI ECONOMICI
CUP F95B17000150007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Ministeriale 28 agosto 2018 n. 128, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i seguenti regolamenti UE: Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTA la Nota MIUR.AOODGEFID/3781 del 05/04/2017, avente quale oggetto: Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, tirocini e stage. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.6.6 e Azione 10.2.5 - Azioni di Alternanza scuola – lavoro, tirocini e stage.

VISTA la delibera del CdD n. 8 verbale n. 202 del 26/04/2017 con cui si approva la partecipazione del Liceo ai Progetti PON 2014 2010;

VISTA la delibera del CDI n. 417 del 26/04/2017 con cui si approva la partecipazione del Liceo ai Progetti PON 2014 2020

VISTA la candidatura N.49998 - con l’articolazione della stessa in sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/184 del 10/01/2018 indirizzata a questa Istituzione Scolastica, avente quale oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5- Azioni di Alternanza scuola – lavoro, tirocini e stage con la quale è stato autorizzato e finanziato il **Progetto 10.2.5A-FSEPON-MA-2017-7 TRACCIA LA ROTTA**

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-MA-2017-7	COMUNICARE LA CULTURA	€ 10.084,50
		DISTRETTI CULTURALI E DISTRETTI ECONOMICI	€ 13.234,50
			€ 23.319,00

VISTA la delibera n. 442 del Consiglio di Istituto del 29/01/2018 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2018 comprendente l’acquisizione in entrata del predetto finanziamento nell’aggregato 04 voce 01 Finanziamenti Unione Europea e, per quanto attiene le Spese, il relativo aggregato di spesa alla voce P87 Progetto **10.2.5A-FSEPON-MA-2017-7 – TRACCIA LA ROTTA**;

VISTE le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell’Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’*Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.Lgs. n. 39/2013 concernente Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di inca-rici presso le pubbliche amministrazioni

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 23/02/2018 con cui sono definiti i criteri generali per la selezione degli esperti e tutor interni per i progetti PON FSE - Competenze di base e FSE Potenziamento dei percorsi Alternanza Scuola Lavoro;

RILEVATA la necessità di reperire docenti interni a questa Istituzione Scolastica da impiegare come Tutor Scolastico per la realizzazione delle attività formative previste dal progetto **10.2.5A-FSEPON-MA-2017-7**

VISTA la determina n. 7381/C24FSE del 19/11/2018 di avvio procedura selezione personale docente interno TUTOR SCOLASTICO

VISTO l'avviso di selezione di Tutor Scolastico nell'ambito del **Progetto 10.2.5A-FSEPON-MA-2017-7 TRACCIA LA ROTTA** prot. n. 7385/C24 FSE del 19/11/2018

VISTA la determina di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 8137/C24FSE del 13/12/2018

CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento di Religione Cattolica possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato

INCARICA

La **Prof.ssa Franca Riccioni**, nata il 26/04/1954 a Camerino (MC) C.F. RCCFNC54D66B474U, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Tutor Scolastico nell'ambito del Progetto Progetto 10.2.5A-FSEPON-MA-2017-7 TRACCIA LA ROTTA**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguenti Modulo:

Codice Identificativo Progetto	Titolo modulo	Numero Ore	Importo orario lordo	Importo totale lordo
10.2.5A-FSEPON-MA-2017-7	DISTRETTI CULTURALI E DISTRETTI ECONOMICI	90	€ 30,00	€ 2.700,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

La **Prof.ssa Franca Riccioni** si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Nell'ambito di tale incarico la S.V. dovrà:

1. elaborare, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale),
2. assistere e guidare gli studenti coinvolti nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
3. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
4. monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
5. valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dagli studenti;
6. promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte degli studenti coinvolti;
7. informare gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiornare il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
8. assistere il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Ed in aggiunta i compiti sotto indicati:

- a. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine dell'attività, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;

- b. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- c. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- d. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- e. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- f. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- g. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza del percorso.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del modulo di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne;
- al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna 18/12/2018 e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2019.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico **per n. 90 ore a € 30,00** lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di **€ 2.700,00** lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

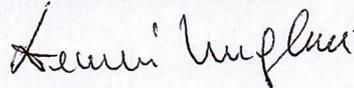
Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

I dati personali forniti dalla Prof.ssa Franca Riccioni saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Liceo Classico F. Stelluti per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Dott. Dennis Luigi Censi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Dennis Luigi Censi



Firma per accettazione

Prof.ssa Franca Riccioni

