



## Liceo Classico Statale "Francesco Stelluti"

**Classico – Linguistico – Scienze Umane – Economico Sociale**

Ente accreditato presso la Regione Marche per obbligo formativo, formazione superiore, formazione continua  
Scuola partner per corsi di preparazione ed esami di certificazione della lingua Inglese, ESOL, University of Cambridge  
Scuola polo per certificazioni di informatica EIPASS

segreteria@liceostelluti.edu.it – anpc03000b@istruzione.it – www.liceostelluti.edu.it

via Rinalda Pavoni, 18 – 60044 Fabriano (AN) tel. 0732-21977 fax 0732-248147

codice meccanografico ANPC03000B – C.F. 81002450427



Fabriano, 16/05/2019

Alle sezioni di:  
**Pubblicità Legale – Albo on-line**  
**Amministrazione Trasparente**  
del sito internet dell'istituzione scolastica  
**www.liceostelluti.edu.it**

**OGGETTO: CONVENZIONE PROGETTO PON/FSE "PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-MA-2017-7 TRACCIA LA ROTTA"**

**MODULO: DISTRETTI CULTURALI E DISTRETTI ECONOMICI**

**CUP F95B17000150007**

**COD.CIG: Z05286FFEF**

### **CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE**

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**VISTI** i seguenti regolamenti UE: Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la Nota MIUR.AOODGEFID/3781 del 05/04/2017, avente quale oggetto: Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, tirocini e stage. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.6.6 e Azione 10.2.5 - Azioni di Alternanza scuola – lavoro, tirocini e stage.

**VISTA** la delibera del CdD n. 8 verbale n. 202 del 26/04/2017 con cui si approva la partecipazione del Liceo ai Progetti PON 2014 2010;

**VISTA** la delibera del CDI n. 417 del 26/04/2017 con cui si approva la partecipazione del Liceo ai Progetti PON 2014 2020

**VISTA** la candidatura N.49998 - con l'articolazione della stessa in sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/184 del 10/01/2018 indirizzata a questa Istituzione Scolastica, avente quale oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5- Azioni di Alternanza scuola – lavoro, tirocini e stage con la quale è stato autorizzato e finanziato il **Progetto 10.2.5A-FSEPON-MA-2017-7 TRACCIA LA ROTTA**

| Sottoazione | Codice Identificativo Progetto | Titolo modulo                             | Importo autorizzato |
|-------------|--------------------------------|---|---------------------|
| 10.2.5A     | 10.2.5A-FSEPON-MA-2017-7       | COMUNICARE LA CULTURA                     | € 10.084,50         |
|             |                                | DISTRETTI CULTURALI E DISTRETTI ECONOMICI | € 13.234,50         |
|             |                                |   | € 23.319,00         |

**VISTA** la delibera n. 442 del Consiglio di Istituto del 29/01/2018 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2018 comprendente l'acquisizione in entrata del predetto finanziamento nell'aggregato 04 voce 01 Finanziamenti Unione Europea e, per quanto attiene le Spese, il relativo aggregato di spesa alla voce P87 Progetto **10.2.5A-FSEPON-MA-2017-7** – TRACCIA LA ROTTA; **VISTE** le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**CONSIDERATO CHE** nella scheda strutturale del Progetto Pon **10.2.5A-FSEPON-MA-2017-7** è prevista la stipula di una collaborazione a titolo oneroso con enti/associazioni del territorio interessate a collaborare ai fini della realizzazione dell'intero progetto o anche solo di alcuni moduli dello stesso

**VISTA** la Determina prot. n. 2883/C24FSE del 10/05/2019 per la stipula delle Convenzione per la realizzazione del Progetto PON Alternanza Scuola Lavoro 10.2.5A-FSEPON-Ma-2017-7 Traccia La Rotta, Modulo Distretti Culturali e Distretti Economici;

**VERIFICATA** la regolarità della documentazione richiesta: Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti ex art. 80-83 D.lgs. 50/2016 e Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 e la regolarità contributiva mediante richiesta del DURC;

#### TRA

Il LICEO CLASSICO "F. STELLUTI" con sede in FABRIANO (AN) Via Rinalda Pavoni, 18 codice fiscale 81002450427 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Dennis Luigi Censi;

#### E

La CARIFAC'ARTE S.R.L. con sede legale in Fabriano (AN), Via Le Conce 76, cod. fisc./part. IVA 02793710423 legalmente rappresenta dal Sig. Luigi Carlo Bennati, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante";

#### Premesso che

ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

**Si conviene quanto segue:**

**Art. 1**

La CARIFAC'ARTE S.R.L. qui di seguito indicata anche come "Soggetto Ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito, fermo restando i compensi riconosciuti al/ai tutor aziendale/i indicati al successivo art. 7, presso le sue strutture o strutture associate gli studenti partecipanti al progetto di cui trattasi di alternanza scuola lavoro su proposta del Liceo Classico "F. Stelluti" di seguito indicata anche come "Istituzione Scolastica" per la realizzazione di un percorso di alternanza scuola lavoro per numero di 74 ore all'interno delle 90 ore di attività dal titolo **10.2.5A-FSEPON-MA-2017-7 – TRACCIA LA ROTTA Modulo "DISTRETTI CULTURALE E DISTRETTI ECONOMICI"**.

**Art. 2**

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

**Art. 3**

**1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:**

- c) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- d) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- e) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- f) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- g) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- h) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- i) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- j) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

**2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:**

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

**3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:**

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

**Art. 4**

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

**Art. 5**

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

**Art. 6**

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).
- f) ad erogare attività iniziale di informazione e di orientamento agli studenti per la durata di n. 8 ore all'interno delle 90 ore di attività;

**Art. 7**

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.
3. Il soggetto ospitante dovrà individuare e comunicare tempestivamente alla Istituzione Scolastica il nominativo del Tutor esterno aziendale che seguirà il progetto.
4. Il modulo sarà attivato nei mesi di MAGGIO, GIUGNO e LUGLIO.
5. Il suddetto servizio di tutoraggio esterno aziendale, per un massimo di 74 ore all'interno delle 90 ore di attività come previsto dal modulo del progetto, verrà retribuito con un compenso orario omnicomprensivo di € 30,00. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutte le attività svolte e debitamente rendicontate, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

**Qualora il numero dei corsisti dovesse essere inferiore a nove per due incontri, il corso dovrà essere chiuso e conseguentemente non potranno essere riconosciute competenze acquisite né liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti alle ore di attività effettivamente svolte fino al momento della chiusura.**

6. L'importo di cui sopra sarà versato a seguito ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dal soggetto ospitante, dalla quale si deve evincere chiaramente che il servizio fatturato è riferito al/i tutor aziendale (nominativo/i – ore – compenso) e contenere:

**Codice Progetto:** PON/FSE 10.2.5A-FSEPON-MA-2017-7 – TRACCIA LA ROTTA Modulo "DISTRETTI CULTURALI E DISTRETTI ECONOMICI".

**Codice CIG** Z05286FFEF

**Codice CUP:** F95B17000150007

La fattura dovrà essere intestata come segue:

LICEO CLASSICO FRANCESCO STELLUTI

VIA RINALDA PAVONI 18

60044 FABRIANO (AN)

C.F.81002450427

Codice Univoco: UFV14U

Si precisa che la stessa, per essere regolarmente emessa, ai sensi dell'art.2 del d.m. 23/01/2015 dovrà contenere l'annotazione "scissione dei pagamenti" e in caso di esenzione IVA, la seguente dicitura: "imposta di bollo assolta come documento informatico, ai sensi del Decreto 17 giugno 2014".

Il fornitore del suddetto servizio assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.13/08/2010 n.136 e s.m.

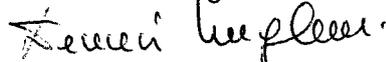
Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini della presente convenzione, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici o manuali. Con la sottoscrizione della presente convenzione le parti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Fabriano, 16/05/2019

LICEO CLASSICO "F. STELLUTI"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Dennis Luigi Censi



CARIFAC ARTE S.R.L

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Luigi Carlo Bennati

